

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДУРТӨЙЛӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ДУРТӨЙЛӨ КАЛАНЫ 7-се НАНЛЫ
БАЛАЛАР БАКСАҢЫНЫҢ «ЙОНДОЗСЫК»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ
ЙӨШТӘГЕ БАЛАЛАРГА БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка»
г.Дюртюли)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 «ЗВЕЗДОЧКА»
ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка»
г.Дюртюли)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«31» март 2023 й.

№33/1 -од

«31» марта 2023 г.

Об утверждении плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО, дорожной карты по внедрению ФОП в образовательную деятельность МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Положения о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023. план-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли (далее – план-график). (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 Дорожную карту по внедрению и изучению ФОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли (далее – Дорожная карта). (Приложение № 2).
3. План-график и Дорожная карта подлежат опубликованию на официальном сайте МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли в срок до 11.04.2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



А.А. Рахматуллина

Приложение 2
к приказу МБДОУ Детский сад № 7
«Звездочка» г. Дюртюли
от 31.03.2023 № 33/1

**Дорожная карта
по переходу к ФОП в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь-март 2023	Заведующий
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Январь 2023	Старший воспитатель
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Январь- август 2023	Старший воспитатель
6	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, март, май, август 2023	Старший воспитатель
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Старший воспитатель, Заведующий
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	В течение года 2023	Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			

1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий,
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Старший воспитатель
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий,
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий, рабочая группа
4. Организационно-информационное обеспечение			
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Заведующий, Старший воспитатель
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Заведующий, Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний, по ознакомлению с ФОП ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель педагоги ДОО
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Старший воспитатель	Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством,
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Весь период 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
5	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Весь период 2023	Заведующий, заведующий хозяйством

**План-график
МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли
по переходу на ФОП ДО.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.	Январь 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Приказ по ДОУ о создании рабочей группы. Положение о создании рабочей группы.
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО.	Февраль 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Приказ.
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО.	Февраль 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Справка по результатам анализа.
4.	Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Справка по результатам экспертизы.
5.	Провести мониторинг образовательных потребностей, запросов.	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Справка по результатам мониторинга.
6.	Внести изменения в нормативные локальные акты, в том числе ООП ДО, программу развития ДОУ.	Март-май-август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Выписки из протоколов. Локальные акты.
7.	Составить проект ООП ДО в соответствии с ФОП.	Июль-август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Проект ООП ДО.
8.	Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам реализации ФОП ДО.	Август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа.	Протокол педагогического Совета.